

Stredná odborná škola, Poľná 10, 990 01 Veľký Krtíš

Školský poriadok

Veľký Krtíš, 01.09.2023



2023/2024

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Žiaci a učitelia SOŠ Poľná 10, 990 01 vo Veľkom Krtíši majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách usporiadaných školou. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu. Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

I ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Budova školy je otvorená od 06.30 hod. do 17,00 hod. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby bol prítomní 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje. Vyučuje sa najviac 8 vyučovacích hodín v jednom dni v rozsahu 45 minút. Počas vyučovania a prestávok je budova školy zamknutá (okrem veľkej prestávky).

Žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (príp. zastupujúceho triedneho učiteľa alebo učiteľa konajúceho dozor na základe zápisu do študentského preukazu).

Potvrdenia pre žiakov sa vydávajú na sekretariáte školy **len v úradných hodinách.**

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov podľa potrieb rodičov alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Harmonogram vyučovacích hodín a prestávok:

Vyučovacia hodina	Začiatok vyučovacej hodiny	Koniec vyučovacej hodiny	Trvanie prestávky
0.	7:00	7:45	5 min
1.	7:50	8:35	5 min
2.	8:40	9:25	10 min
3.	9:35	10:20	15 min
4.	10:35	11:20	10 min
5.	11:30	12:15	5 min
6.	12:20	13:05	30 min
7.	13.35	14:20	5 min
8.	14:25	15:10	

PRATICKÉ VYUČOVANIE

Odborný výcvik sa realizuje v dielňach a učebniach odborného výcviku.

šesťhodinový pracovný čas	
07.30 – 10.05	začiatok učebného dňa, inštruktáž, práca žiakov
10.05 – 10.35	prestávka
10.35 – 13.30	práca žiakov, hodnotenie učebného dňa, obed, odchod z pracoviska
sedemhodinový pracovný čas	
07.30 – 10.05	začiatok učebného dňa, inštruktáž, práca žiakov
10.05 – 10.35	prestávka
10.35 – 13.00	práca žiakov
13.30 – 14.30	práca žiakov, hodnotenie učebného dňa, odchod z pracoviska

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY 1. PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie, zapožičiavanie učebníc, učebných textov.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
5. Na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu a kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore.
6. Vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď.
7. Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky.
8. Byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
9. Byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku.
10. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Školským zákonom.
11. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
12. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia **písomne** požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
13. Žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov. Na základe písomnej žiadosti môže po rozhodnutí riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykonala úspešne komisionálnu skúšku, má právo požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
14. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
15. Na zmenu študijného odboru na základe žiadosti žiaka resp. zákonného zástupcu. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka.

16. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky, ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
17. Zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľ a školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
18. Na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
19. Po ukončení posledného ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v skúšobnom období v zmysle Vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.
20. Na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
21. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti.
22. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
23. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
24. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
25. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
26. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.).
27. Žiadať o sociálnu výpomoc.
28. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.
29. Na zastúpenie v rade školy, na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej rady.
30. Navrhovať zmeny školského poriadku.
31. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa, alebo riaditeľa školy.
32. Na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov na ochranu pred šikanovaním.

2. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dobrovoľným rozhodnutím študovať v našej škole je jeho povinnosťou dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok (neospravedlnená hodina), za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
4. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
5. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. V prípade straty knihy (učebnicu) finančne uhradiť. Učebnice a učebné texty, ktoré škola nemôže žiakom zapožičať, sú si žiaci povinní zakúpiť alebo kopírovať na vlastné náklady, a to podľa pokynov vyučujúcich.
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine predmetov telesná a športová výchova, informatika a odborný výcvik.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi. **9.** Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do budovy školy je študentský preukaz. Študentský preukaz vydáva vedenie školy. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy sa ním preukázať.
- 10.** Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
- 11.** Udržovať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za úmyselne alebo z nebanlivosti spôsobenú materiálnu škodu a je ju povinný finančne uhradiť.
- 12.** Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť učebňu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom do študentského preukazu.

13. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas veľkej prestávky alebo po vyučovaní. V školskej jedálni sa nesmú zdržiavať žiaci bez platného stravného lístka. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečení a udržiavať poriadok.
14. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, majstrov odborného výcviku a ďalších pracovníkov. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov a obed.
15. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
16. Po skončení vyučovania nenechávať v učebni osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
17. Počas hodín telesnej a športovej výchovy nosiť cenné veci a finančný obnos so sebou do telocvične a pred vyučovacou hodinou odovzdať ho vyučujúcemu telesnej výchovy.
18. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
19. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
20. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
21. Žiak má byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
22. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúvať a obuv si odkladať do skrinky, ktorá mu bola triednym učiteľom pridelená. Skrinka pri odchode na vyučovaciu hodinu musí byť zamknutá. **Tenisky a cvičky nie sú prezuvkami.**

3. ZÁKAZY PRE ŽIAKOV

Žiakom je zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy alebo v jej okolí a pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo službukonajúceho učiteľa.
5. Žiakom je zakázané opustiť areál školy počas veľkej prestávky, môžu sa zdržiavať v budove školy alebo v prípade priaznivého počasia na školskom dvore.

6. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor, zástupca riaditeľa).
7. Používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. **Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, klásť ho na lavicu a aktivovať sa má až po skončení vyučovanej hodiny (má byť uložený v aktovke).** Použiť sa môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. **V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi alebo triednemu učiteľovi.**
8. Vstupovať do odborných učební, dielni praktického vyučovania, laboratórií a telocvične môžu len v prítomnosti vyučujúceho (majstra odborného výcviku) a musia dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

4. PRÁVA RODIČOV (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV)

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť: 1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo

do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradit' škodu, ktorú žiak zavinił.

6. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní aj nepedagogický zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
9. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmov na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

7. ZÁSADY UVOĽŇOVANIA ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiakovi, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetov telesná výchova alebo telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľka školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej výchovy alebo telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia príslušného posudkového lekára sociálnej poisťovne. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca do 15. septembra daného školského roka.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:
- neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
 - neprítomnosť najviac na dvoch vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ,
 - neprítomnosť na troch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka. Za dôvody vopred známe sa pokladajú: dovolenka s rodičmi, preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, predvolanie v súdnej veci, športové sústredenie.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
7. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch .
8. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom. 9. Svojoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
10. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
11. **Triedny učiteľ ospravedľňuje neprítomnosť na vyučovaní len na základe lekárskeho, alebo úradného potvrdenia, potvrdenia rodiča.**

III PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by vplývali na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a elektronickej evidencie úrazov ÚIPS. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. V predmetoch telesná výchova a telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný, na vysvedčení sa uvedie „oslobodený(á)“.
6. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
7. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
8. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:
 - prinášať do školy alebo používať v škole alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky,
 - opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie,
 - počas prestávok a voľných hodín zdržiavať sa v neprehľadných priestoroch školy.
9. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov pedagogických zamestnancov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 7:30hod. a končí 14:30 hod. Pedagogický dozor po 8. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.

10. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou.
Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
11. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
12. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, extrémizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prejednané so zákonnými zástupcami žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

IV HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. HODNOTENIE ŽIAKOV

Podmienky hodnotenia a klasifikácie pri dištančnej a prezenčnej forme vzdelávania sú rovnaké.

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať neviem alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.
3. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadáním materiálu. Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 - nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 - neuspokojivé.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
4. Skúška konaná v náhradnom termíne je komisionálna.
5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikovanom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie aj na vlastný podnet.
6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. **O termín opravnej skúšky musí žiak požiadať písomne.** Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
8. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak **vo svojej písomnej žiadosti** alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
9. Pri **individuálnom učebnom pláne**, ak žiak prestane v priebehu polročného klasifikačného obdobia komunikovať so školou, aj na výzvy školy, pokladá sa jeho **štúdium za zanechané**.

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch. 2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré. 4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“ ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po komisionálnej skúške stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“.

2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenie a pokarhanie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ strednej školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala môže byť udelená:

a) triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy za:

- prospech,
- vzornú dochádzku,
- vzorné plnenie si povinností;
- vzornú reprezentáciu školy,
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- upevňovanie medziludských vzťahov;

b) riaditeľom školy za:

- výborný prospech (prospech s vyznamenaním do 1,2),
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,

- vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

3. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa alebo MOV
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa alebo MOV
- c) pokarhanie od riaditeľa školy

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

- a) Napomenutie od triedneho učiteľa alebo MOV** sa udeľuje za jedno rázové porušenie školského poriadku a to:
 - a) neskorý príchod na vyučovanie,
 - b) zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade, c) neprezutie sa v priestoroch školy,
 - d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - e) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
 - f) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľom alebo spolužiakom.
- b) Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo MOV** sa udeľuje za:
 - a) za opakujúce sa priestupky v bode 1,
 - b) nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy ,
 - c) za porušenie zákazu používať a mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovacej hodiny (po prvom upozornení),

d) za narúšanie činnosti kolektívu.

c) Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

- a) priestupky v bode 2, ak nenastala náprava ani po udelení pokarhania od triedneho učiteľa,= MOV,
- b) použitie alkoholických nápojov alebo prítomnosť žiaka na vyučovaní pod vplyvom alkoholu,
- c) podvádzanie, fajčenie, útek z vyučovacej hodiny,
- d) nemorálne, hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie sa,
- e) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
- f) svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie

Podmienené vylúčenie zo štúdia sa udeľuje

za:

- a) opakujúce sa priestupky v bode 3,
- b) krádeže,
- c) šikanovanie a vydieranie,
- d) prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- e) ublíženie na zdraví inej osobe.

Vylúčenie zo štúdia

Ak sa žiak v lehote podmieneného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia za:

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení,
- b) konanie, ktoré napĺňa znaky skutkovej podstaty trestného činu, podľa Trestného zákona, za ktoré bol žiak právoplatne odsúdený,
- c) za šírenie a propagáciu fašizmu, xenofóbie a rasovej neznášanlivosti. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že

znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže požiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu.

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.
2. Za neospravedlnenú absenciu.
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Za krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv.

So štvrtým stupňom zo správania súvisí aj vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený:

1. Za naplnenie podmienky podmieneného vylúčenia.
2. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Pri podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

Za závažné previnenie voči ustanoveniam vnútorného poriadku školy sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie, a to napr: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovnovzdelávacieho procesu.

Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmienenečné vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie (triedna kniha – denník praktického vyučovania) a nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý rieši skutočnosť s riaditeľom.

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY A DOCHÁDZKY ŽIAKOV			
Druh opatrenia	Udelené za neospravedlnenú absenciu alebo zápis v triednej knihe		
	Študijný odbor	Trojročný učebný odbor	Dvojročný učebný odbor
Napomenutie TU, MOV	1 – 2	1 – 4	1 – 6
Pokarhanie TU, MOV	3 - 4	5 – 7	7 -9
Pokarhanie riaditeľom školy	5 -7	8 – 15	10 – 17
Znížená známka na 2. stupeň	8– 12	16 – 20	18 – 23
Znížená známka na 3.stupeň	13-16	21 – 25	24- 30
Znížená známka na 4.stupeň	17- 20	26 – 30	31 - 40
Podmienenečné vylúčenie	21- 30	31 – 35	41 - 50
Vylúčenie zo štúdia	31 a viac	36 a viac	51 a viac

Triedny učiteľ musí pri posudzovaní závažnosti zápisu žiaka do KZ postupovať individuálne podľa charakteru vykonaného priestupku.

Jeden zápis a jedna neospravedlnená hodina sú rovnocenné.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

4. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) **ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,**
- b) **ak je skúšaný v náhradnom termíne,**
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) **ak vykonáva opravné skúšky,**
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- g) **v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov**
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľ školy.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky sa ústne ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne. Ak bez závažných dôvodov žiak nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa, okrem skúšky podľa bodu c) klasifikuje sa stupňom prospechu **nedostatočný**. V prípade relevantného dôvodu môže riaditeľ školy určiť nový termín skúšky, ktorý žiakovi (zákonnému žiakovi) oznámi písomne.

V ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

Žiaci školy majú právo si vytvoriť žiacku školskú radu, ktorá reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy - §26 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Členmi žiackej školskej rady sú žiaci zvolení žiakmi školy a sami si ju riadia prostredníctvom predsedníctva.

Žiacka rada školy:

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
- b) sa podieľa na tvorbe a dodržovaní školského poriadku
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok
- d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy

Žiacka školská rada má právo na informácie o všetkom, čo sa týka žiakov školy ako celku.

VI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. O obsahu školského poriadku sú oboznámení triednymi učiteľmi rodičia, na triednych zasadnutiach a sú k dispozícii v zborovni školy, na výveske školy.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy v priebehu školského roka z podnetu poradných a metodických orgánov školy.
4. Každý žiak je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom a dodržiavať ho.
5. Školský poriadok je platný od 1.9.2023.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

Prerokované v pedagogickej rade **28.8.2023**

Prerokované v rade školy **30. 08. 2023**

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2023**

.....
Ing. Ján Valocka

riaditeľ školy