

Obchodná verejná súťaž na uzavretie nájomnej zmluvy na prevádzkovanie školského bufetu

podľa § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Zb. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s odd. IV článok 8 Zásad hospodárenia s majetkom BBSK.

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Názov organizácie: **Stredná odborná škola**
Adresa organizácie: Poľná 10, 990 01 Veľký Krtíš
Zastúpená: Ing. Zuzana Bosmanová, riaditeľka školy
IČO: 37890051
DIČ: 2021685754
Telefón: 047/4830295, 047/4830265
E – mail: zssvk@svsbb.sk

2. Predmet verejnej súťaže

Uzavretie nájomnej zmluvy na dobu určitú **od 02.09.2015 do 30.06.2016** (10 mesiacov) na prevádzkovanie školského bufetu a ostatných priestorov s celkovou plochou 19,5 m², ktoré sa nachádzajú v budove školy na adrese uvedenej v identifikácii prenajímateľa, LV č. 1614, parcelné číslo 1241/17 v katastrálnom území Veľký Krtíš.

3. Spôsob podávania návrhu

Navrhovatelia podávajú návrhy písomne v slovenskom jazyku v zalepenej obálke s uvedením obchodného mena a sídla navrhovateľa, resp. miesta podnikania s označením - „Obchodná verejná súťaž ŠKOLSKÝ BUFET – neotvárať“.

4. Lehota podávania návrhov

Navrhovateľ predloží návrh osobne alebo doporučenou poštovou zásielkou tak, aby bol vyhlasovateľom riadne zaevidovaný najneskôr **do 20.08.2015 (štvrtok) do 11,00 hod.** Po uplynutí stanovenej lehoty nebude možné predložený návrh zmeniť a ani odvolať. Do obchodnej verejnej súťaže nebude možné zahrnúť návrh, ktorý bude doručený alebo predložený na adresu vyhlasovateľa po určenej lehote.

5. Otváranie obálok s návrhmi a vyhodnotenie ponúk

Otváranie obálok s návrhmi a vyhodnotenie ponúk sa začne dňa 20.08.2014 o 13,30 hod. Miesto otvárania obálok s návrhmi: SOŠ, Poľná 10, 990 01 Veľký Krtíš, 2. podlažie - kancelária riaditeľky školy.

6. Požiadavky na spôsob a rozsah spracovania návrhu

Textová časť:

- základné údaje o nájomcovi
- stručný popis spôsobu prevádzkovania bufetu
- predpokladané druhy ponúkaného sortimentu
- cenová ponuka nájmu vyjadrená v eurách.

7. Kritériá hodnotenia

Najväčšia výška nájmu za prevádzkovanie školského bufetu a pestrosť ponúkaného sortimentu.

8. Závazok na úhradu nákladov

Vyhlasovateľ neuhrádza navrhovateľom náklady spojené s ich účasťou v tejto verejnej súťaži.

9. Spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu

Predložený návrh bude možné zahrnúť do verejnej súťaže len v prípade, ak jeho obsah bude zodpovedať stanoveným súťažným podmienkam. Navrhovateľ môže predložiť najviac jeden návrh. Ak navrhovateľ podá viac návrhov, budú všetky zo súťaže vylúčené. Vyhlasovateľ si vyberie návrh, ktorý mu najlepšie vyhovuje a oznámi navrhovateľovi s najvhodnejším návrhom, že prijíma jeho návrh – písomne na adresu na navrhovateľa v lehote do 5 kalendárnych dní od vyhodnotenia ponúk. Ostatným navrhovateľom vyhlasovateľ písomne oznámi, že neuspeli a ich návrh odmietol.

10. Podmienky súťaže

Navrhovateľ je povinný predložiť v návrhu:

- a) u právnickej osoby alebo fyzickej osoby podnikateľa, obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, meno a podpis osoby (osôb) oprávnenej (oprávnených) konať jej menom,
- b) fotokópiu živnostenského listu alebo výpisu z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace
- c) čestné vyhlásenie, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže.

Vo Veľkom Krtíši, 05.05.2015

Ing. Zuzana Bosmanová
riaditeľka školy