

**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU na predmet zákazky (tovar, služby, stavebné práce)****Názov organizácie/zariadenia:** .....**Názov predmetu zákazky:** .....

Na základe Príkazu č. 001/2015/ODDVO BBSK k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK bol uskutočnený prieskum trhu.

**Prieskum trhu sa uskutočnil v uvedených podnikateľských subjektoch:**

Por. č.	Názov a sídlo uchádzača	Cena bez DPH	Cena s DPH	Spôsob prieskumu trhu (e-mail, internet cenník, leták, reklama, písomná ponuka atď.)

**Úspešný uchádzač:** .....**Dôvody výberu** (cena, kvalita, technické parametre, atď...)

.....

**Dokumentácia prieskumu trhu**

1. Doklad o oprávnení dodávať tovar/poskytovať službu/ uskutočňovať stavebné práce
2. Objednávka, resp. zmluva
3. Ďalšie doklady (cenník, letáky, akcie, fotodokumentácia, katalóg, výstup z internetu, písomná ponuka)

**Pracovník, ktorý prieskum trhu uskutočnil:**

Meno a priezvisko                      Funkcia                      Dátum                      Podpis

**\* Štatutárny zástupca OvZP / vedúci oddelenia ODDVO:**

Meno a priezvisko                      Funkcia                      Dátum                      Podpis

\* Nehodiace sa prečiarknite

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK  
(iná zákazka)**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:**

Názov:

IČO:

Obec (mesto):

Ulica:

PSČ:

**Kontaktná osoba:**

Vo veciach verejného obstarávania: Telefón:

Elektronická pošta:

Internetová adresa:

Vo veciach technických:

Telefón:

Elektronická pošta:

<mailto:eva.capkovicova%40vucbb.sk>

Internetová adresa:

**2. PREDMET ZÁKAZKY:**

**3. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:**

**4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

**5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:**

**6. MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY:**

**7. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY BEZ DPH: .....EUR**

**8. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY NA ČASTI:**

**9. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA VARIANTNÝCH RIEŠENÍ:**

**10. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA DODANIA ZÁKAZKY:**

**11. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY:**

**12. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV:**

Povinné predloženie dokladu o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu, alebo uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky.

Ďalšie nepovinné predloženie podmienky účasti v zmysle §§ 27 a 28 zákona o VO. **Ďalšie podmienky účasti uchádzačov:**

**13. OBSAH PONUKY:**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu č. 12 tejto výzvy a zmluvu.

**14. OBHLIADKA MIESTA ZÁKAZKY:**

**15. SPÔSOB URČENIA CENY:**

– navrhovaná ponuková – zmluvná cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- uchádzačom navrhovaná ponuková - zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
- ak uchádzač:
  - a) **je platcom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú (zmluvnú) cenu uvedie v zložení:
    - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
    - sadzba DPH a výška DPH,
    - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
  - b) **nie je platcom DPH**, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- uchádzač predloží **cenovú ponuku na kompletný predmet zákazky**.

#### 16. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK:

Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia ponuková (zmluvná) cena v EUR vrátane DPH na kompletný predmet zákazky

Spôsob vyhodnotenia kritéria: ponuka uchádzača s najnižšou ponukovou (zmluvnou) cenou v EUR vrátane DPH na kompletný predmet zákazky bude pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšia ponuka.

#### 17. PREDLOŽENIE PONÚK:

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa
- obchodné meno a sídlo uchádzača
- označenie slovom „**Jednoduchá zákazka - NEOTVÁRAŤ !**“
- označenie heslom: „.....“

**Ponuky je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa.** V prípade, že ponuka bude doručená osobne, príjemca vydá potvrdenie o jej prevzatí.

**Lehota na predloženie ponúk uplynie dňa .....**

Ponuky predložené po uplynutí tejto lehoty budú uchádzačovi vrátené neotvorené.

Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v štátnom jazyku

#### 18. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční na ....., dňa.....

Výsledkom súťaže bude zmluva na predmet zákazky uzatvorená medzi objednávateľom a úspešným uchádzačom. Obchodné podmienky budú prerokované s úspešným uchádzačom.

#### 19. VYHRADENIE PRÁVA:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- a) zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo VO,
- b) neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zadávania zákazky zrušený.

#### 20. UPLYNUTIE LEHOTY VIAZANOSTI: .....

#### 21. PRÍLOHA: ak je relevantné

V ....., dátum

**Meno, funkcia, podpis**

**Etický kódex verejného obstarávania**  
Banskobystrického samosprávneho kraja

**Článok I.**  
**Základné ustanovenia**

1. Etický kódex verejného obstarávania je vypracovaný v súlade so zákonom č.25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s Príkazom č. 001/2015/ODDVO BBSK.
2. Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Organizácií a zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (ďalej len „OvZP BBSK“) a iné osoby, ktoré sú účastníkmi procesu verejného obstarávania, vrátane členov komisii verejného obstarávania a podrobnejšie definuje základné princípy a normy postupu účastníkov verejného obstarávania.
3. Zavedenie etického kódexu v systéme verejného obstarávania je cielené na zamedzenie možného výskytu korupcie a neefektívneho vynakladania verejných prostriedkov pri súčasnom dodržiavaní princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

**Všeobecné zásady**

1. Všetci zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní (*alebo*: účastníci procesu verejného obstarávania) pri výkone svojich aktivít dbajú o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť a integrita, dodržiavanie zákonitosti, profesionalita a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme.
2. Účastníci procesu verejného obstarávania zároveň dbajú o dodržanie základných noriem etiky: obstarávanie bez predsudkov, rovný a nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania; vyhýbanie sa uplatneniu akýchkoľvek mechanizmov, ktoré by obmedzili rovnocenné konkurenčné prostredie; neprijímanie darov a pozorností v súvislosti s výkonom verejného obstarávania, ako aj darov a pozorností, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie o narušení nestrannosti; včasná identifikácia situácií, v ktorých by pri výkone verejného obstarávateľa mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, prevencia, oznamovanie a vyhnutie sa konfliktu záujmov; odmietanie akýchkoľvek vplyvov zo strany iných osôb pri realizácii činnosti spojených s obstarávaním; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu priebehu verejného obstarávania z pozície nadriadeného, najmä voči zamestnancom, realizujúcim obstarávanie; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu „tretích“ osôb priamo alebo nepriamo zainteresovaných do procesu verejného obstarávateľa, či už z pozície riadiacich a výkonných zamestnancov verejného obstarávateľa, dodávateľov alebo iných subjektov
3. Všetci zamestnanci OvZP BBSK, ktorí môžu z titulu svojej funkcie alebo pracovného zaradenia priamo alebo sprostredkovane ovplyvniť rozhodovanie alebo konanie osôb zúčastnených na verejnom obstarávaní, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie týchto osôb s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.
4. Účastníci procesu verejného obstarávania neuvádzajú vedome do omylu ani verejnosť ani ostatných účastníkov tohto procesu.
5. Zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní dbajú o stále prehlbovanie znalostí o verejnom obstarávaní a zúčastňujú sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom skvalitňovania individuálnej výkonnosti.
6. Členom komisie na vyhodnotenie ponúk nesmie byť zamestnanec OvZP BBSK, ktorý je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bol: a.) uchádzačom (fyzická osoba), b.) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba, c.) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača, d.) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom, e.) zamestnancom úradu, okrem zákaziek zadávaných výlučne pre vlastné potreby úradu a nie som blízka osoba osobám uvedených v písm. a) až d).

## Závěrečné ustanovenia

1. Účastníci procesu verejného obstarávania sú povinní zachovávať profesionálnu mlčanlivosť počas celého procesu verejného obstarávania a narábajú s informáciami získanými v tomto procese s potrebnou dôvernosťou a ochranou.
2. Informácie získané pri verejnom obstarávaní nebudú zverejnené a použité inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).
3. Informácie získané pri verejnom obstarávaní nevyužijú účastníci procesu verejného obstarávania ani zamestnanci OvZP BBSK pre svoj súkromný prospech, ich rodinu, blízkych príbuzných, priateľov a osôb alebo organizácií, s ktorými mali obchodné alebo politické vzťahy, ani v prospech ďalších osôb. Je ich povinnosťou vyhnúť sa konfliktom záujmov a predchádzať takým situáciám, ktoré môžu podozrenie z konfliktu záujmov vyvolať.

<b>PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE ROK 2015</b> <b>OvZP BBSK</b> <b>(iná zákazka, podlimitná zákazka, nadlimitná zákazky)</b>												
P.č.	Odvetvie (Kultúra, Zdravotníctvo, Vzdelávanie, Sociálne zabezpečenie)	Názov organizácie / zariadenia	Názov predmetu zákazky	Druh zákazky (tovar, služba, práca, potraviny)	Predpokl. hodnota zákazky v € bez DPH	Zdroj financovania	Trvanie zmluvy/ rámcovej dohody (v mesiacoch)	Predpokladaný termín začatia procesu VO	Zákazka			Poznámka
								uved'te kalendárny mesiac (jan - dec)	IZ	PLZ	NLZ	
1.												
2.												
3.												
4.												

Vypracoval: